

Das ist die „Cocotte-Einstellung“!



Um den Papierabfall

in der Gemeindeverwaltung zu reduzieren, verpflichten wir uns:

- Den Druckbereich in Word oder Excel anzupassen 
- Den Drucker auf ökologischen Modus einzustellen, z.B. „angehaltener Druck“ 
- Exakte Anzahl der Kopien zu berechnen 
- Dokumente beidseitig zu drucken oder zu kopieren 
- In Schwarz-Weiß zu drucken 
- Im Entwurfsmodus zu drucken 
- Zwei Seiten pro Blatt und beidseitig zu drucken 
- Mehrere Folien auf einer Seite zu drucken 
- Den Druck der E-Mails zu vermeiden 
- Nur den Bereich einer Webseite zu drucken, der benötigt wird 
- Die Schriftgröße zu reduzieren oder eine sparsame Schriftart zu wählen 
- Die E-Mail-Signatur zu verkleinern 
- Die Nutzung von Post-Its einzuschränken 
- E-Mail dem Brief vorzuziehen 
- Umweltfreundliches Papier zu verwenden (Blauer Engel oder FSC-Recyclingpapier) 
- Das Papiergewicht zu reduzieren 
- Scannen statt Kopieren 
- Dokumente herunterladen statt auszudrucken 
- Die Rückseite als Kladdepapier zu verwenden 
- KEINE WERBUNG-Aufkleber auf den Briefkasten anzubringen 

Gemeinde von

Stempel:

