




C'est ça la

Cocotte attitude !



Pour réduire les déchets papier

au sein de l'Administration communale,
nous nous engageons à :

- Ajuster la zone d'impression dans Word ou Excel 
- Régler notre imprimante de manière écologique, par ex. en « impression suspendue » 
- Calculer le nombre précis de copies 
- Imprimer ou photocopier les documents en recto verso 
- Imprimer en noir et blanc 
- Imprimer en mode brouillon 
- Imprimer 2 pages par face et en recto verso 
- Imprimer plusieurs dias sur une seule page 
- Éviter l'impression de mails 
- Sélectionner seulement la zone à imprimer dans une page web 
- Réduire la taille des caractères ou choisir une police qui consomme moins d'encre 
- Réduire sa signature électronique 
- Limiter l'utilisation des Post-It 
- Privilégier le mail au courrier 
- Utiliser un papier respectueux de l'environnement (label Ange Bleu ou FSC recyclé).  
- Réduire le grammage du papier 
- Scanner plutôt que photocopier 
- Télécharger un document au lieu de l'imprimer 
- Utiliser le verso comme papier brouillon 
- Apposer un autocollant STOP PUB sur la boîte aux lettres 

Commune de

Cachet :